

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
інформаційної політики України

«03» 06 2020 року № 1879

Т.в.о. Міністра культури та
інформаційної політики України

Світлана Фоменко

«03» 06 2020 року



СТАТУТ

ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЛЕКСАНДРА ДОВЖЕНКА»

(нова редакція)

ідентифікаційний код 22928085

Погоджено на загальних
зборах трудового колективу
(протокол від 25.03.2020 №4)

Київ – 2020

1. Загальні положення

1.1. Статут визначає загальні організаційні, правові та економічні засади діяльності Державного підприємства «Національний центр Олександра Довженка» (далі - Центр).

1.2. Центр створено на виконання Указу Президента України від 10 вересня 1994 року № 511/94 «Про заходи щодо відзначення 100-річчя від дня народження Олександра Довженка», відповідно до наказів Міністерства культури і туризму України від 01 листопада 1994 року № 562 «Про створення Національного центру Олександра Довженка у м. Києві» та від 22 серпня 1996 року № 429 «Про початок діяльності Національного центру О. Довженка» відповідно до Закону України «Про кінематографію» та передано до сфери управління Міністерства культури та інформаційної політики України згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27.12.2019 № 1419.

1.3. Центр за своєю організаційно-правовою формою є державним підприємством, заснованим на державній власності та належить до сфери управління Міністерства культури та інформаційної політики України (далі – уповноважений орган управління).

Центр є неприбутковим підприємством – закладом культури.

Центр включено до Переліку закладів культури і мистецтва, які утримуються або яким надається фінансова підтримка з державного бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2001 року №1557, а також до Переліку закладів культури базової мережі загальнодержавного рівня.

1.4. Центр є державним підприємством, яке координує збереження, відновлення, вивчення і примноження Національного фільмофонду України.

Фонди (колекції) Центру – фільмовий, архівний, музейний – є загальнодержавною власністю України, національною культурною спадщиною.

1.5. Центр є правонаступником державної установи «Національний центр Олександра Довженка» та госпрозрахункового підприємства «Київська кінокопіювальна фабрика» згідно з наказом Міністерства культури і мистецтв України від 24 березня 1999 року №161 «Про реорганізацію Київської кінокопіювальної фабрики та Національного центру Олександра Довженка», Державного підприємства «Українська кіностудія анімаційних фільмів» згідно з наказом Міністерства культури України від 29 березня 2019 року № 256 «Про реорганізацію Державного підприємства «Українська кіностудія анімаційних фільмів».

1.6. В своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законами України «Про культуру», «Про кінематографію», «Про музеї та музейну справу», «Про національний архівний фонд і архівні установи», актами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами.

2. Найменування та місцезнаходження Центру

2.1. Найменування Центру:

повне найменування Центру:

українською мовою – ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЛЕКСАНДРА ДОВЖЕНКА»;
англійською мовою – STATE ENTERPRISE «OLEKSANDR
DOVZHENKO NATIONAL CENTRE»;

скорочене найменування Центру:

українською мовою – «ДОВЖЕНКО-ЦЕНТР»,

англійською мовою – «DOVZHENKO CENTRE».

2.2. Місцезнаходження Центру: вул. Васильківська 1, Київ, 03040.

3. Мета та предмет діяльності

3.1. Метою діяльності Центру є:

забезпечення довічного зберігання, всебічного захисту, наукової систематизації, популяризації, доступності українського та світового кіно-, екранного, фото-, медіамистецтва та суміжних видів мистецтв, в основі яких лежить принцип рухомих зображень;

задоволення суспільної потреби в пізнанні, сприяння вільному розвитку особистості та формуванню культурної ідентичності через поширення знань та розуміння національного кіномистецтва;

створення та розповсюдження національних фільмів, зокрема анімаційних;

розвиток кіноархівної та кіномузейної справи;

розвиток кінокультури та кіноосвіти, дослідження теорії та історії кіно та суміжних мистецтв;

сприяння загальному розвитку мистецтв в Україні.

3.2. Предметом діяльності Центру є:

збирання, зберігання, консолідація фондів та реставрація творів національного та світового аудіовізуального, кіно- та екранного мистецтва, які є складовою частиною вітчизняної кінематографічної спадщини та науково-інформаційним ресурсом українського кінознавства;

науково-освітня діяльність в галузі кіно та аудіовізуального мистецтва;

пошуково-дослідницька діяльність, спрямована на поповнення і відновлення фільмофонду та кіноматеріалів, що мають культурну, мистецьку, історичну і наукову цінність;

створення технічних умов для довгострокового зберігання та вільного обігу фільмових матеріалів та аудіовізуальних творів;

збирання, зберігання, музеєфікація та архівація предметів і документів, пов'язаних з кіновиробництвом;

технологічна та цифрова реставрація вихідних матеріалів фільмів та фільмокопій, виготовлення архівних комплектів вихідних матеріалів фільмів;

продюсування, виробництво, розповсюдження (дистрибуція) та тиражування національних фільмів, зокрема анімаційних;

виставкова діяльність, популяризація культурної спадщини, творів сучасного та класичного мистецтва;

створення мистецьких продуктів на основі вивчення кіно, екранних, перформативних та інших мистецтв;

організація та проведення мистецьких заходів, фестивалів, показів, концертів, конференцій, освітніх курсів і програм в Україні та за кордоном;
рекламна та промоційна діяльність;

організація роботи залів для глядачів (кіно-, концертних, театральних та ін.);

заснування та діяльність музеїв усіх видів відповідно до Закону України «Про музеї та музейну справу»;

створення та діяльність бібліотек усіх видів, читацьких залів, лекторіїв, зокрема книго- та медіасховищ з обслуговування та забезпечення доступу широкого кола читачів;

видавнича та поліграфічна діяльність в галузі кіно та мистецтва, видання книг, журналів тощо;

створення електронних ресурсів, баз даних інформації, каталогів з національного та світової аудіовізуального мистецтва;

національна та міжнародна кіноархівна та кіномузейна співпраця та обмін, зокрема в межах FIAF (Всесвітньої федерації кіноархівів) та ICOM (Міжнародної ради музеїв);

проведення експертизи та надання експертних висновків, оплата роботи експертів;

управління та реалізація майнових авторських прав на аудіовізуальні та інші мистецькі твори;

реалізація аудіовізуальної, друкованої, інформаційної та іншої продукції;

надання платних послуг зі зберігання майна;

надання платних послуг з технічного забезпечення мистецьких заходів;

інша діяльність, зокрема зовнішньоекономічна, що відповідає меті діяльності Центру та не заборонена законодавством.

3.3. Інші види діяльності здійснюються відповідно до законодавства України, в тому числі за дорученням уповноваженого органу управління, серед яких:

надання в оренду нерухомого майна, а також окремого індивідуально визначеного майна, а саме – устаткування, транспортних засобів, інвентарю та інших матеріальних цінностей, які йому належать на правах повного господарського відання.

3.4. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу (ліцензії), здійснюються Центром після одержання ним відповідного дозволу (ліцензії).

4. Юридичний статус Центру

4.1. Центр є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня внесення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4.2. Центр є закладом культури і здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, нормативно-правових актів, наказів уповноваженого органу управління та даного Статуту.

4.3. Статут Центру затверджується уповноваженим органом управління.

4.4. Центр несе відповідальність за наслідки своєї діяльності усім належним йому на праві господарського відання майном.

4.5. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та уповноваженого органу управління. Держава та уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.6. Центр веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків та інших фінансово-кредитних установах, рахунок в органах Державної казначейської служби України, печатку і штамп зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки, товарний знак та власну символіку, інші реквізити.

4.7. Центр може мати торгову марку, зареєстровану в установленому законодавством порядку.

4.9. Центр може укладати угоди відповідно до чинного законодавства України від свого імені, набуває майнові та особисті (немайнові) права, несе обов'язки, виступає позивачем і відповідачем у судах.

4.10. Участь Центру в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях підприємств здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативно-правовим актам України, за попереднім погодженням з уповноваженим органом управління.

4.11. Центр не може бути засновником підприємств будь-яких організаційних форм та видів, господарських товариств, кооперативів, інших юридичних осіб.

4.12. Центр не має у своєму складі інших юридичних осіб.

5. Статутний капітал Центру

5.1. Матеріально-фінансовою основою діяльності Центру є статутний капітал, який обліковується на балансі Центру.

5.2. Статутний капітал Центру формується шляхом передачі уповноваженим органом управління Центру нерухомого майна, матеріальних цінностей, коштів, цінних паперів, майнових прав, інших активів.

5.3. На момент затвердження цього Статуту уповноваженим органом управління статутний капітал Центру складає 179 451 300,00 (сто сімдесят дев'ять мільйонів чотириста п'ятдесят одна тисяча триста) гривень за рахунок майна, закріпленого за Центром на праві господарського відання.

5.4. Статутний капітал Центру може змінюватися за рішенням уповноваженого органу управління у порядку, встановленому чинним законодавством, з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Центру.

Рішення про зміну статутного капіталу Центру набирає чинності після здійснення державної реєстрації відповідних змін до Статуту.

6. Майно Центру

6.1. Майно Центру становлять основні засоби (фонди) та оборотні кошти, а також інші цінності та нематеріальні активи, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

6.2. Майно Центру є державною власністю і закріплене за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Центр володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном з обмеженням правочинності щодо окремих видів майна за згодою уповноваженого органу управління у випадках, передбачених законодавством.

6.3. Джерелами формування майна Центру є:

майно і кошти, передані йому уповноваженим органом управління;

доходи, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг), інших видів господарської діяльності;
надходження від оренди майна Центру;
доходи від цінних паперів;
кредити банків та інших кредиторів;
капітальні вкладення, субсидії і дотації з бюджетів;
безоплатні та добровільні благодійні внески, пожертвування та фінансова допомога юридичних та фізичних осіб;
майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.4. Центр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

Відчужувати, віддавати в заставу та оренду майнові об'єкти, що належать до основних фондів, Центр має право лише за попередньою згодою уповноваженого органу управління і лише на конкурентних засадах, якщо інше не встановлено законом.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Центр має право лише в межах повноважень та у спосіб, передбачений чинним законодавством.

6.5. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Центру можуть проводитися лише за згодою уповноваженого органу управління.

6.6. Центр здійснює користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та законодавства України.

6.7. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав юридичними, фізичними особами і державними органами, а також внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які пізніше були визнані неконституційними або недійсними відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України в добровільному порядку або за рішенням суду.

6.8. Центр має майнові авторські права на мультиплікаційні (анімаційні) фільми, створені Творчим об'єднанням художньої мультиплікації Київської кіностудії науково-популярних фільмів («Київнаукфільм») та Державним підприємством «Українська кіностудія анімаційних фільмів», як їх правонаступник, згідно з законодавством, що діяло у період їх створення, а також на інші фільми та культурні продукти, створені власним коштом, та оформлені відповідно до вимог чинного законодавства.

6.9. Фільмофонд Центру є державною власністю, переданою Центру на зберігання уповноваженим органом управління. Колекція фільмів та інших кіноматеріалів обліковується за окремими обліковими документами, затвердженими уповноваженим органом управління.

Самостійно сформовані Архівний і Музейний фонди Центру є державною власністю, обліковуються відповідно до вимог законів України «Про національний архівний фонд та архівні установи» та «Про музеї та музейну справу».

7. Права та обов'язки Центру

7.2. Права Центру:

7.2.1. Самостійно планувати свою діяльність, визначати основні напрямки розвитку згідно з галузевими науково-технічних прогнозами та пріоритетами, кон'юктурою ринку продукції, товарів (робіт, послуг), програм і замовлень, економічною ситуацією та відповідно до стратегії розвитку Центру, затвердженою уповноваженим органом управління.

7.2.2. Реалізовувати свою продукцію, послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності. Розмір плати за надання платних послуг устанавлюється Центром щороку в національній валюті України та затверджується уповноваженим органом управління. У випадках, передбачених законодавством України, роботи (послуги) виконуються (надаються) Центром за фіксованими цінами.

7.2.3. Укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права і нести обов'язки; від свого імені виступати позивачем, відповідачем та третьою особою в суді.

7.2.4. Вільно визначати предмет договору, зобов'язання, інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

7.2.5. Придбавати матеріали, сировину, устаткування, транспорт та інші матеріально-технічні ресурси за діючими оптовими, роздрібними та договірними цінами в юридичних та фізичних осіб, використовувати матеріальні ресурси, отримані від замовників, фізичних осіб, підприємств, об'єднань, організацій за укладеними з ними договорами на умовах, передбачених чинним законодавством і цим Статутом.

Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Центр застосовує процедури закупівель, визначені законом.

7.2.6. Згідно з укладеними угодами із споживачами продукції та постачальниками матеріально-технічних ресурсів надавати послуги, виробляти продукцію, виконувати роботи.

7.2.7. Приймати на роботу громадян за трудовими договорами, контрактами, укладати договори цивільно-правового характеру з фізичними особами.

7.2.8. За погодженням з уповноваженим органом управління створювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків.

Філії, представництва та інші відокремлені підрозділи Центру не мають статусу юридичної особи і діють на підставі положень про них, що затверджуються генеральним директором Центру.

7.2.9. Самостійно визначати організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис.

Функції, права та обов'язки структурних підрозділів визначаються положеннями про них, що затверджуються генеральним директором.

7.2.10. Придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав, випускати цінні папери та реалізовувати їх юридичним і фізичним особам відповідно до чинного законодавства України.

7.2.11. За рахунок власних коштів встановлювати додатково, крім передбачених законодавством, трудові та соціально-побутові пільги для працівників.

7.2.12. Здійснювати заходи, спрямовані на придбання та поповнення фільмового, архівного та музейного фондів, в тому числі шляхом купівлі, отримання в дарунок від фізичних і юридичних осіб, обміну вітчизняними та зарубіжними архівами та музеями, іншими організаціями відповідно до чинного законодавства України.

7.2.13. У порядку, встановленому уповноваженим органом управління, надавати у користування фізичним і юридичним особам України та інших держав фільмові матеріали, архівні документи та музейні предмети, що зберігаються в Центрі.

Видача вихідних фільмових матеріалів за межі Центру не дозволяється. Видача унікальних документів та музейних предметів основного фонду за межі Центру здійснюється з дозволу уповноваженого органу управління.

З метою забезпечення збереженості фільмових матеріалів, архівних документів та музейних предметів, а також у випадках, передбачених законодавством України, Центр за погодженням з уповноваженим органом управління має право обмежувати їх використання.

7.1.14. Здійснювати експертизу, моніторинг, аналіз, науково-методичне керівництво, контроль та перевірку комплектування, збереженості фондів, ведення обліку, забезпечення доступу до фондів фільмових матеріалів підприємств, установ та організацій сфери управління уповноваженого органу управління та подавати рекомендації за результатами.

7.1.15. Подавати уповноваженому органу управління пропозиції щодо формування державної політики в кіноархівній та музейній справі.

7.1.16. Брати участь у розробленні державних цільових програм і стандартів архівування, музеєфікації та дигіталізації національної кіномистецької спадщини.

7.2.17. Проводити та брати участь у фестивалях, кінотижнях, семінарах, виставках та інших культурно-просвітницьких заходах, спрямованих на пропаганду кіномистецтва.

7.2.18. Здійснювати діяльність, пов'язану з придбанням, дублюванням, тиражуванням, використанням, прокатом та реалізацією фільмових матеріалів, архівних документів та музейних предметів, що зберігаються у Центрі, за умов дотримання авторських прав.

7.2.19. Використовувати з метою реклами свою власну символіку та надавати таке право іншим юридичним і фізичним особам згідно з чинним законодавством України.

7.2.20. Здійснювати видавничу діяльність.

7.2.21. Визначати форму використання створених Центром об'єктів інтелектуальної власності, їх трансляції, запису, тиражування, реалізації, розповсюдження та видачі дозволів на їх копіювання як в Україні, так і за її межами. Передача цього права може здійснюватися іншим фізичним або юридичним особам на основі договору або в інший спосіб з дотриманням авторського законодавства.

7.3. Обов'язки Центру:

здійснювати матеріально-технічне забезпечення статутної діяльності, ефективне використання та збереження державного майна;

приймати та виконувати доведені в установленому законодавством порядку державні замовлення, зокрема, спрямовані на формування і збереження фільмофонду, враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів;

погоджувати з уповноваженим органом управління передачу в оренду майна, списання основних засобів та інших необоротних матеріальних активів, отримання кредитів у порядку, визначеному чинним законодавством;

забезпечувати цільове використання та ефективну експлуатацію закріпленого за Центром майна та виділених державних коштів;

використовувати кошти державного бюджету за відповідними бюджетними програмами в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форми власності, а також у фізичних осіб;

здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання;

забезпечувати надання послуг відповідно до укладених договорів;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання вимог законодавства про працю, правил і норм охорони праці, соціального страхування, техніки безпеки, збереження матеріальних цінностей;

забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Центру;

своєчасно сплачувати податки, збори, обов'язкові платежі, передбачені чинним законодавством України;

здійснювати первинний (оперативний) та бухгалтерський облік, складати статистичну звітність, а також надавати відповідним органам, згідно з вимогами чинного законодавства України, фінансову та статистичну звітність щодо своєї господарської діяльності та інші дані, визначені законом;

розробляти і подавати на розгляд уповноваженому органу управління пропозиції щодо раціонального використання та розпорядження майном, яке перебуває на балансі Центру;

складати, подавати на затвердження уповноваженому органу управління річний з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік та звіт про результати своєї господарської діяльності за минулі періоди у порядку, за формою та в терміни, що встановлені чинним законодавством, а також виконувати фінансовий план;

розробляти плани заходів з розвитку Центру;

забезпечувати довічне збереження та відкритий доступ до фільмового, архівного та музейного фондів Центру.

8. Уповноважений орган управління

8.1. До виключної компетенції уповноваженого органу управління Центром належить:

здійснення функцій щодо управління майном Центру;
затвердження Статуту Центру, внесення змін і доповнень до нього;
здійснення контролю за виконанням Статуту Центру, наказів і доручень уповноваженого органу управління, прийняття рішень у зв'язку з їх порушенням;

здійснення контролю за ефективністю використання та збереженням державного майна, закріпленого за Центром;

погодження в установленому порядку питань щодо надання в заставу, оренду, списання з балансу основних фондів Центру, отримання кредитів, залучення інвестицій;

затвердження в установленому порядку фінансового плану Центру;

погодження плану використання бюджетних коштів Центру;

погодження створення Центром у встановленому законодавством порядку філій, представництв, інших відокремлених підрозділів;

призначення на посаду та звільнення з посади генерального директора Центру, укладення та розірвання з ним контракту, здійснення контролю за додержанням вимог контракту;

організація та проведення конкурсу з визначення кандидатури на посаду генерального директора

ведення обліку об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснення контролю за ефективністю використання та збереження таких об'єктів:

виявлення державного нерухомого майна, яке тимчасово не використовується, та внесення пропозиції щодо умов його подальшого використання;

прийняття рішення про припинення Центру, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

затвердження паспортів відповідних бюджетних програм, планів використання бюджетних коштів.

8.2. Уповноважений орган управління майном не має права втручатися в оперативну й господарську діяльність Центру, за винятком випадків, передбачених цим Статутом і чинним законодавством України.

9. Управління Центром і самоврядування трудового колективу

9.1. Управління Центром здійснюється на основі поєднання прав уповноваженого органу управління, єдиноначальності генерального директора Центру та самоврядування трудового колективу.

9.2. Керівництво діяльністю Центру здійснює генеральний директор, який призначається на посаду уповноваженим органом управління за результатами конкурсного відбору шляхом укладення з ним контракту.

9.3. Уповноважений орган управління укладає письмовий контракт з генеральним директором Центру, яким визначаються, зокрема, права та обов'язки генерального директора, умови його матеріального забезпечення тощо. Дострокове звільнення генерального директора з посади може бути здійснено уповноваженим органом управління на підставах, передбачених чинним законодавством України та відповідно до укладеного з ним контракту.

9.5. Генеральний директор:

під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків діє виключно в інтересах Центру;

діє без доручення (довіреності) від імені Центру й вирішує всі питання його діяльності, крім тих, що належать до виключної компетенції уповноваженого органу управління;

представляє інтереси Центру в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, в інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

виконує умови укладеного з уповноваженим органом управління контракту;

затверджує організаційно-управлінську структуру та штатний розпис Центру;

визначає стратегію розвитку Центру;

розпоряджається майном і коштами Центру у межах своїх повноважень та відповідно до чинного законодавства України;

має право підпису фінансових, господарських, кадрових документів;

укладає договори, угоди, контракти та інші правочини, видає довіреності, відкриває рахунки в установах банків та інших органах;

затверджує розцінки і розміри оплати за договорами;

видає накази, організовує і контролює їх виконання;

затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Центру;

затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;

приймає на роботу та звільняє працівників, створює умови для високопродуктивної праці співробітників, здійснює їх переведення на інші посади, застосовує до них засоби матеріального та іншого заохочення, матеріального та дисциплінарного стягнення;

встановлює конкретні розміри посадових окладів, надбавок та премій, надає матеріальну допомогу працівникам;

затверджує проектно-кошторисну документацію на капітальне будівництво, реконструкцію, реставрацію і капітальний ремонт об'єктів Центру в межах своєї компетенції, вирішує інші питання, пов'язані з капітальним будівництвом і капітальним ремонтом;

забезпечує належну експлуатацію будівель, споруд, обладнання та іншого майна, їх своєчасний поточний і капітальний ремонт;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, за рівень господарського управління;

визначає облікову політику Центру, обирає форму бухгалтерського обліку та створює необхідні умови для правильного його ведення;

розробляє систему і форми внутрішньогосподарського обліку, звітності і контролю господарських операцій;

подає пропозиції уповноваженому органу управління щодо змін і доповнень до даного Статуту;

здійснює інші дії щодо керівництва Центром відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

9.6. Генеральний директор несе відповідальність за результати фінансово-господарської діяльності, виконання покладених на Центр завдань, визначених цим Статутом, дорученнями та наказами уповноваженого органу

управління, виконання фінансових планів, дотримання законодавства України.

9.7. Генеральний директор Центру підзвітний та підконтрольний уповноваженому органу управління.

9.8. У випадку тимчасової відсутності Генеральний директор відповідним рішенням передає окремі повноваження своїм заступникам.

9.9. У разі зміни генерального директора Центру проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Центру в порядку, передбаченому законодавством, є обов'язковим.

9.10. Органом самоврядування трудового колективу Центру є загальні збори трудового колективу. Трудовий колектив Центру складають усі працівники, які беруть участь у його діяльності на основі договорів, угод, контрактів та інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Центром.

9.11. Повноваження трудового колективу Центру реалізуються загальними зборами трудового колективу, а в період між загальними зборами трудового колективу – в особі вибраного та уповноваженого Представника трудового колективу, який представляє інтереси всіх найманих працівників Центру і має відповідні повноваження від трудового колективу.

9.12. Загальні збори трудового колективу:

вирішують питання соціального розвитку Центру;

погоджують зміни та доповнення до Статуту;

розглядають і схвалюють проект колективного договору;

вирішують інші питання самоврядування трудового колективу.

9.13. Соціально-економічні питання, що стосуються діяльності Центру, вирішуються генеральним директором і трудовим колективом і відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання оплати праці, охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Центру.

9.14. Колективний договір від імені адміністрації Центру підписує генеральний директор, а від імені трудового колективу – уповноважений Представник трудового колективу. Колективний договір підлягає реєстрації відповідно до чинного законодавства.

9.15. Положення колективного договору поширюються на всіх працівників Центру є обов'язковими як для генерального директора, так і для трудового колективу.

9.16. Для здійснення громадського контролю за діяльністю Центру, контролю за збереженням його майна, забезпечення сталого розвитку Центру, додержання мети діяльності відповідно до цього Статуту, уповноваженим органом управління створюється Наглядова рада Центру.

9.17. Наглядова рада є спеціальним наглядовим і консультативним органом, що діє при Центрі на постійній основі з метою забезпечення в його діяльності балансу інтересів держави, суспільства та суб'єктів діяльності у сфері кінематографії та культури, дотримання принципів законності, незалежності, об'єктивності, відкритості, прозорості, доступності для громадськості.

9.18. Діяльність наглядової ради здійснюється на підставі законодавства України, цього Статуту та Положення про Наглядову раду, затвердженого уповноваженим органом управління.

9.19. До складу наглядової ради входять авторитетні спеціалісти кіногалузі, архівної та музейної сфер, культури і мистецтва, які мають високі професійні та моральні якості, суспільний авторитет.

Персональний склад ради затверджується наказом уповноваженого органу управління.

10. Діяльність Центру

10.1. Центр є неприбутковим підприємством, закладом культури. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань Центр може використовувати кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, амортизаційні відрахування, безоплатні або благодійні внески фізичних осіб, підприємств, організацій, кошти виділені в установленому порядку з державного бюджету, а також інші надходження, у тому числі капітальні вкладення та кредити, інші засоби та майно, набуття та використання яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Доходи (прибутки) або майно Центру чи їх частина не підлягають розподілу між його засновником (органом управління), працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органу управління та іншими пов'язаними з ними особами.

Доходи (прибутки) та майно Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.3. Центр має право утворювати спеціальні фонди цільового призначення згідно з чинним законодавством України.

10.4. Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів Центру, їх граничні розміри та порядок формування і використання встановлюються законодавством України.

10.5. Центр звітує перед уповноваженим органом управління за використання виділених коштів за цільовим призначенням та складає фінансову звітність про їх використання. Достовірність та повнота звітності Центру може бути підтверджена аудитором (аудиторською фірмою).

10.6. Центр веде оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності відповідно до законодавства, а також статистичну звітність і подає її в установленому порядку до органів державної статистики. Генеральний директор і головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за стан бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової та статистичної звітності, достовірність звітних даних.

10.7. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

10.8. Центр самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України.

10.9. Здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність Центр може відкривати за межами України свої представництва, філії та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Центру.

11. Внесення змін і доповнень до Статуту

11.1. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється рішенням уповноваженого органу управління з ініціативи Центру або уповноваженого органу управління.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту Центру підлягають державній реєстрації в установленому законодавством порядку.

12. Припинення Центру

12.1. Припинення Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України на підставі рішення уповноваженого органу управління.

12.2. Уповноважений орган управління призначає комісію з припинення юридичної особи (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію), голову комісії або ліквідатора та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до Центру.

12.3. До комісії з припинення юридичної особи (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Центру. Голова комісії, її члени або ліквідатор представляють Центр у відносинах з третіми особами та виступають у суді від його імені.

12.4. У разі припинення Центр у результаті його ліквідації чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

12.6. При ліквідації Центру фільмовий, архівний і музейний фонди Центру які є частинами відповідних державних (національних) фондів України та обліковуються поза балансом Центру відповідно до чинного законодавства, передаються уповноваженим органом управління відповідним державним установам та організаціям архівного та музейного профілю.

12.8. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.

Прошито, пронумеровано та
скріплено печатками 8
(вісім) аркушів.

Міністерство культури та
інформаційної політики України

В.О. Шевченко
Григорук

Шевченко В.В.
(посада, прізвище та ініціали)

(підпис)



Державне підприємство
«Національний центр Олександра
Довженка»

Генеральний директор
Козленко І.В.

(посада, прізвище та ініціали)

І.В. Козленко
Олександр
Довженко
(підпис)

